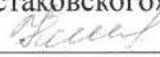


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Основная общеобразовательная
Школа имени Вадима Шестаковского»
от « 29 » 08 2013 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Основная
общеобразовательная школа имени Вадима
Шестаковского»
 И.В.Конева
Приказ № 27/12 от «29» 08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа имени Вадима Шестаковского»,
с.Восход Жуковского района Калужской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МОУ «Основная общеобразовательная школа имени Вадима Шестаковского», с. Восход (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение принимается Советом Учреждения и вводится в действие приказом директора.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.
- 1.6. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.7. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения (Общее собрание работников, Совет Учреждения).
- 1.8. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Педагогический совет учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует её.
- 2.2. Направления деятельности Педагогического совета:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование коррекционно-образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Педагогический совет имеет право:
- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учреждения;
 - заслушивать информацию и отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения;
 - рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
 - заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, другие вопросы образовательной деятельности;
 - принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические и медицинские работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана обучением или воспитанием детей.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.7. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания,
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.5. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.